

Az RCI Lízing és Autófinanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1138 Budapest, Váci út 140.

**PÉNZKÖLCSÖN NYÚJTÁSÁRA VONATKOZÓ
ÜZLETSZABÁLYZATA**

Hatályos: 2022. október 25. napjától

Az RCI Lízing és Autófinanszírozási Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1138 Budapest, Váci út 140., cégjegyzékszám: 01-10-044754, Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által kiadott alapítási és működési engedély száma: I-690/2002., kelte: 2002.04.25.) (továbbiakban RCI Zrt.) zártkörű részvénytársasági formában működő pénzügyi vállalkozás. (Hpt. 278. § (1) bekezdése a) pont).

Az RCI Zrt. a részére engedélyezett, a Hpt. 6. § (1) bekezdésének 40. pontjában meghatározott pénzkölcsönnyújtás pénzügyi szolgáltatáson belüli gépjármű- és alkatrész készlet finanszírozási tevékenységet végez rendszeresen, amire vonatkozó általános szerződési feltételeit a jelen Üzletszabályzat tartalmazza (Hpt. 276. § (1) bekezdése).

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1. Az Üzletszabályzat hatálya

1.1.1. A jelen Üzletszabályzat az RCI Zrt. és az Ügyfelek között, gépjármű- és alkatrész készlet finanszírozási tevékenység körében létrejövő jogügyletek általános jellegű üzleti feltételeit tartalmazza. Az RCI Zrt. és az Ügyfél közötti jogviszony részletes tartalmát az egyedi szerződések állapítják meg. Az egyedi szerződésekben túlmenően a jelen Üzletszabályzat rendelkezései mind az RCI Zrt-re, mind az Ügyfélre külön kikötések nélkül kötelezőek, de azoktól az egyedi szerződésekben a Felek megállapodása alapján el lehet térni. A jelen Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók mindazokban a kérdésekben, amelyekről az egyedi szerződési feltételek kifejezetten nem rendelkeznek.

A Hpt. 6. § (1) bekezdésének 40. pontja szerint

b) pénzkölcsönnyújtás:

ba) a hitelező és az adós között létesített hitel- vagy kölcsönszerződés alapján a pénzüsszeg rendelkezésre bocsátása, amelyet az adós a szerződésben megállapított időpontban - kamat ellenében vagy anélkül - köteles visszafizetni,

bb) minden olyan megállapodás, amely értékpapír vételéről és határidős visszaszármaztatásáról rendelkezik és a szerződés tárgyát képező értékpapírok a vevő (hitelező) javára az ellenérték óvadéki biztosítékkául szolgálnak úgy, hogy azokat az ügylet ideje alatt további ügyletben sem elidegeníteni, sem megterhelni nem lehet,

bc) a jelzálog-hitelintézettről és a jelzáloglevélről szóló törvény szerinti önálló zálogjog vásárlása és egyidejű eladása útján végzett tevékenység,

bd) zálogkölcsön nyújtása, valamint

be) csoportfinanszírozás,

c) a hitel és pénzkölcsön nyújtására irányuló pénzügyi szolgáltatási tevékenység a hitelképesség vizsgálatával, a hitel és kölcsönszerződések előkészítésével, a folyósított kölcsönök nyilvántartásával, figyelemmel kíséréssel, ellenőrzéssel, a behajtással kapcsolatos intézkedéseket is magában foglalja;

1.1.2. Az Üzletszabályzat rendelkezései mind az RCI Zrt.-re, mind az Ügyfélre kötelezően vonatkoznak, amennyiben a Felek által megkötött egyedi Finanszírozási szerződés (a továbbiakban: "Kölcsönszerződés") másként nem rendelkezik.

1.1.3. Az Üzletszabályzat alkalmazásában Ügyfél minden olyan jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet formájában működő gépjármű vezérképviselő (importőr) vagy gépjármű márkakereskedés, akit az RCI Zrt. a szerződéskötést megelőzően a jelen Üzletszabályzatban foglaltak

szerint azonosított, hitelképesség szempontjából megvizsgált és a vizsgálat alapján vele gépjármű- és alkatrész készlet finanszírozáshoz kapcsolódó pénzkölcsön nyújtására Kölcsönszerződést kötött.

1.2. Az Üzletszabályzat közzététele

Az RCI Zrt. az Üzletszabályzatát az Ügyfél kérésére ingyenesen rendelkezésre bocsátja.

II.

ÜGYFÉL-AZONOSÍTÁS

2.1. Ügyfél átvilágítási kötelezettség

2.1.1. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) előírásaira figyelemmel az RCI Zrt., mint pénzügyi szolgáltató köteles az Ügyfél, az Ügyfél meghatalmazottja, az RCI Zrt-nél eljáró rendelkezésre jogosultja, továbbá az RCI Zrt-nél eljáró képviselője azonosítását és személyazonosságának igazoló ellenőrzését elvégezni, különösen

- i) az Ügyféllel történő üzleti (szerződéses) kapcsolat létesítésekor, vagy
- ii) pénzmosásra utaló adat, tény vagy körülmény felmerülése esetén, amennyiben az azonosításra még nem került sor.
- iii) ha a korábban rögzített ügyfélazonosító adatok valóságával vagy megfelelőségével kapcsolatban kétség merül fel,
- iv) ha az ügyfél-azonosító adatokban bekövetkezett változás kerül átvezetésre és kockázaterzékenységi megközelítés alapján szükséges az ügyfél-átvilágítás ismételt elvégzése.

2.1.2 Ha az ügyfél jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, a képviseletében vagy megbízása alapján eljáró személy átvilágítását követően a jogi személy, illetve a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átvilágítását is el kell végezni.

2.1.3 Nem kell az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket ismételt elvégezni, ha

- az ügyfél, a meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselő vonatkozásában az ügyfél-átvilágítási intézkedések egyéb üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás kapcsán már megtörténtek,
- jelen üzleti kapcsolat vagy ügyleti megbízás kapcsán az ügyfél, a meghatalmazott, a rendelkezésre jogosult, továbbá a képviselő személyazonossága korábban megállapításra került, és
- nem történt változás a rendelkezésre álló adatokban.

2.1.4 Nyilatkozattétel az azonosítás során

A 2.1.1 pontban meghatározott esetekben az Ügyfél köteles személyes megjelenéssel írásban, vagy az RCI Zrt. által üzemeltetett, biztonságos, védett, előzetesen auditált elektronikus hírközlő eszköz útján nyilatkozni az Ügyfél tényleges tulajdonosáról.

Az RCI Zrt. az Ügyféltől az arra vonatkozó nyilatkozat megtételét is köteles kérni, hogy a tényleges tulajdonosa kiemelt közszereplőnek minősül-e, illetve amennyiben igen, úgy mi alapján minősül kiemelt közszereplőnek.

2.1.5. Az azonosítás és a személyazonosság igazoló ellenőrzése

A 2.1.1. pontban felsorolt esetekben az Ügyfelet, annak meghatalmazottját, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőt azonosítani kell, és el kell végezni a személyazonosságuknak igazoló ellenőrzését.

Ennek során a rájuk, valamint az üzleti kapcsolatra és az ügyletre vonatkozóan az alábbi adatokat kell rögzíteni.

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

1. név, rövidített név, 2. székhely, külföldi székhelyű vállalkozás esetén, amennyiben rendelkezik ilyennel, magyarországi fióktelep címe, 3. főtevékenység, 4. képviselőjére jogosultak neve és beosztása, 5. kézbesítési megbízottjának az azonosításra alkalmas adatai, 6. cégjegyzékszám vagy egyéb jogi személy esetén a nyilvántartásba vételéről, vagy bejegyzéséről szóló határozat száma vagy nyilvántartási száma, 7. adószám

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet képviselőjére jogosult természetes személy adatai 1. Családi és utóneve: 2. Születési családi és utóneve: 3. Állampolgársága: 4. Születési helye, ideje: 5. Anyja születési neve: 6. Lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye: 7. Azonosító okmányának típusa és száma:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet természetes személy kézbesítési megbízottjának adatai 1. Családi és utóneve: 2. Születési családi és utóneve: 3. Születési helye, ideje: 4. Anyja születési neve: 5. Lakcíme:

A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az RCI Zrt. megköveteli az alábbi okiratok bemutatását, továbbá köteles ellenőrizni azok érvényességét:

Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy fent megjelölt okiratának bemutatásán túl az azt igazoló - harminc napnál nem régebbi - okirat, hogy

1. a belföldi gazdálkodó szervezetet a cégbíróság bejegyezte, vagy a gazdálkodó szervezet a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében azt, hogy az egyéni vállalkozói igazolvány kiadása vagy a nyilvántartásba vételről szóló igazolás kiállítása megtörtént, 2. belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént, 3. külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént.

Cégbejegyzési, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel iránti kérelem esetén: 1. cégbírósághoz, hatósághoz vagy bírósághoz történő benyújtását megelőzően a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet létesítő okirata. Ebben az esetben a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet köteles a cégbejegyzés, hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel megtörténtét követő harminc napon belül okirattal igazolni annak megtörténtét, és a RCI Zrt. köteles rögzíteni a cégjegyzékszámot vagy egyéb nyilvántartási számot.

A személyazonosság igazoló ellenőrzése érdekében az RCI Zrt. köteles ellenőrizni a bemutatott azonosságot igazoló okirat érvényességét, valamint ennek keretében köteles meggyőződni az okirat hitelességéről.

A személyazonosság igazoló ellenőrzése során ellenőrizni kell a meghatalmazott esetében a meghatalmazás érvényességét, a rendelkezésre jogosult rendelkezési jogosultságát, továbbá a képviselő képviselői jogosultságát is.

A bemutatott okiratról - a lakcímet igazoló hatósági igazolvány személyi azonosítót igazoló oldala kivételével - az RCI Zrt. másolatot készít.

2.1.6. A tényleges tulajdonosok azonosítása

Az ügyfél-átvilágítás során a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél képviselője – az ügyfél által vezetett pontos és naprakész nyilvántartás alapján – köteles személyes megjelenéssel írásban, vagy a szolgáltató által üzemeltetett, biztonságos, védett, előzetesen auditált elektronikus hírközlő eszköz útján nyilatkozni a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél tényleges tulajdonosáról.¹

A nyilatkozatban a tényleges tulajdonosra vonatkozó alábbi adatokat kell rögzíteni:

Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ügyfél esetén:

1. családi és utónevét, 2. születési családi és utónevét, 3. állampolgárságát, 4. születési helyét, idejét, 5. lakcímét, ennek hiányában a tartózkodási helyét, 6. a tulajdonosi érdekeltség jellegét és mértékét.

Az ügyfél arra vonatkozóan is köteles nyilatkozni, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül-e.

Ha a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplő, akkor ki kell vele tölteni a tényleges tulajdonosra vonatkozó kiemelt közszereplői nyilatkozatot. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell, hogy melyik pont alapján minősül annak. Amennyiben kétség merül fel a tényleges tulajdonos kilétével kapcsolatban, úgy az ügyfelet a tényleges tulajdonosra vonatkozó ismételt nyilatkozattételre kell felszólítani.

A tényleges tulajdonos személyazonosságára vonatkozó adatot ellenőrizni kell a bemutatott okirat, nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartás vagy más olyan nyilvántartás alapján, amelynek kezelőjétől az RCI Zrt. törvény alapján adatigénylésre jogosult. Az RCI Zrt. ezen ellenőrzését a cégjegyzék, a Központi Hitelinformációs Rendszer, valamint a Hitelbiztosítéki Nyilvántartás adatai alapján végzi.

A szolgáltató köteles nyilvántartást vezetni a tényleges tulajdonos azonosítása és személyazonosságának igazoló ellenőrzése érdekében megtett intézkedésekről.

2.1.7 Tájékoztatás az adatok változása esetén

Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy az üzleti kapcsolat fennállása alatt köteles a tudomásszerzéstől számított 5 munkanapon belül értesíteni az RCI Zrt-t az ügyfél-átvilágítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásról.

2.2. Az RCI Zrt. az Ügyfél képviseletében eljáró személyt mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinti, amíg a cégnyilvántartásra, illetőleg, ha a szervezetet más nyilvántartásba jegyezték be, ez utóbbi nyilvántartásra vonatkozó jogszabályok szerint a szervezet képviseletére jogosult.

2.3. Az RCI Zrt. jogosult a rendelkezésére álló aláírás-minta alapján a neki bemutatott okiratokon szereplő aláírások valóságát vizsgálni, de nem felel az elvárható gondosság mellett sem felismerhető hamis, vagy hamisított aláírások következményeért.

¹ Tényleges tulajdonos:

- az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

- az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

- az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

- a fentiekben meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztviselője;

2.4. Az RCI Zrt. biztosítja, hogy az ügyfélre és az üzleti kapcsolatra vonatkozóan a rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ennek érdekében 5 évente ellenőrzi az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat.

Ha az ellenőrzés során kétség merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten el kell végezni az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket.

III.

SZERZŐDÉSKÖTÉS ÉS AZ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

3.1. Az RCI Zrt. mindenkor belső szabályzata tartalmazza a Kölcsönszerződés megkötésének egyéb előfeltételeit, a szerződéskötéshez szükséges egyéb információszolgáltatási kötelezettséget, a hitelképesség elbírálásához szükséges okmányokat és a finanszírozási feltételeket.

3.2. AZ RCI Zrt-t tevékenységi körében nem terheli szerződéskötési kötelezettség.

3.3. AZ RCI Zrt. és az Ügyfél között megkötésre kerülő Kölcsönszerződésre és az ahhoz kapcsolódó biztosítéki szerződés(ek)re - a Felek ellenkező értelmű írásbeli megállapodása hiányában, a jelen Üzletszabályzatban foglaltak az irányadók

3.4. AZ RCI Zrt. és az Ügyfél közötti Kölcsönszerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges. A Kölcsönszerződés aláírására az RCI Zrt. részéről kizárólag az arra felhatalmazott személyek jogosultak. A Kölcsönszerződést az RCI Zrt. meghatalmazottja útján is köthet. A Kölcsönszerződés egy eredeti példányát át kell adni az Ügyfélnek. Írásban megkötésre került Kölcsönszerződés esetén az RCI Zrt-t a szerződésben foglalt kötelezettségek csak akkor terhelik, ha a Kölcsönszerződést mind az Ügyfél, mind az RCI Zrt. cégszerűen aláírta, továbbá az aláírt szerződést a Felek átadták egymásnak.

IV.

ÉRTESÍTÉSEK

4.1. AZ RCI Zrt. köteles az Ügyfél részére a Kölcsönszerződésekben foglaltak szerint, évente legalább egyszer és a szerződés megszűnésekor egyértelmű, közérthető és teljes körű írásbeli kimutatást (egyenleg értesítőt) küldeni.

4.2. AZ RCI Zrt. az Ügyfél részére szóló értesítéseket, nyilatkozatokat, ajánlatokat és okmányokat (a továbbiakban együtt: iratok) arra a címre küldi meg, amelyet az Ügyfél megadott részére. AZ RCI Zrt. nem felel a megadott név, cím pontatlansága, változása miatt vagy ha más, az RCI Zrt-n kívül álló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen.

4.3. AZ RCI Zrt. az Ügyfél részére szóló iratokat nem köteles ajánlottan vagy tértivevénnyel postára adni. Az elküldést megtörténtnek kell tekinteni, ha az eredeti irat másolata, vagy kézjeggyel ellátott példánya az RCI Zrt. birtokában van, vagy ha az elküldést kézjeggyel ellátott feladójegyzék, feladóvevény vagy az RCI Zrt. által e célból vezetett nyilvántartás igazolja.

4.4. Belföldi cím esetén a postára adást követő harmadik munkanapon az RCI Zrt. az általa küldött küldeményt kézbesítettnek tekinti.

4.5. Az Ügyfél az RCI Zrt. részére szóló küldeményeket az RCI Zrt. székhelyére köteles megküldeni. AZ RCI Zrt-hez érkezett küldemények érkezési idejére az RCI Zrt. a személyes átvételt tanúsító igazolása vagy a postai küldemény átvételéről szóló igazolásban megjelölt időpont az irányadó.

V.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

5. AZ RCI Zrt. és az Ügyfél az egymással létesített üzleti kapcsolataikban - egymás érdekeinek szem előtt tartásával - kölcsönös együttműködésre törekedni kötelesek. A Felek az adott Kölcsönszerződés szempontjából lényeges körülményekről, azok változásáról egymást haladéktalanul értesítik, illetve késedelem nélkül felhívják egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra.

VI.

FELELŐSÉGI SZABÁLYOK

6.1. AZ RCI Zrt. üzleti tevékenysége során a tőle általában elvárható gondossággal és körültekintéssel, az Ügyfél érdekeinek figyelembevételével köteles eljárni.

6.2. AZ RCI Zrt. nem felel az olyan károkért, amelyek erőhatalom, jogszabályváltozás, hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása, vagy késedelmes megadása folytán következnek be, kivéve, ha a hatósági rendelkezésnek, a szükséges hatósági engedélyek megtagadásának, vagy késedelmes megadásának az oka a RCI Zrt. jogellenes magatartása, mulasztása. A jelen pont értelmében "erőhatalom" bármely olyan eseményt vagy történést, vagy azok kombinációját jelenti, amely valamennyi Fél akaratától függetlenül következik be, és amelyet egyik Fél sem tud kellő gondossággal megelőzni vagy elhárítani, és amely az Üzletszabályzatból vagy az Üzletszabályzat alapján megkötött Kölcsönszerződésből eredő bármely kötelezettség teljesítését korlátozza vagy lehetetlenné teszi, ideértve többek között az alábbiakat:

- (i) bármely törvényes, bel- vagy külföldi hatóság cselekedete vagy mulasztása,
- (ii) bármely hadüzenettel vagy anélkül folyó háború, ellenségeskedés, blokádnak, forradalom, felkelés, lázadás, polgári engedetlenség, rekvirálás, lefoglalás vagy államosítás, import- illetve exportkorlátozás, repülőterek, vagy más, a nemzetközi közlekedéshez szükséges berendezések lezárása bármely helyen,
- (iii) országos méretű sztrájk és munkabeszüntetés
- (iv) radioaktív vagy vegyi szennyeződés,
- (v) tűz, szokatlan áradás, földrengés, folyók kiszáradása, vihar, villámcsapás, járvány, karantén.

A jelen pont értelmében "jogszabályváltozás" bármikor bármilyen hatályos jogszabály módosítása vagy megváltoztatása, új jogszabály hatálybalépése, vagy bármilyen jogszabály értelmezésében vagy - alkalmazásában bekövetkező változás.

6.3. AZ RCI Zrt. - a jogszabályban meghatározott eseteken kívül - nem felel az Ügyfél szerződésszegéséért, illetve harmadik személy által az Ügyfélnek okozott kárért.

6.4. AZ RCI Zrt. nem felel az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért vagy késedelméért, ha eljárását az Ügyfél és harmadik személy közötti jogvita, vagy az Ügyfél, illetve harmadik személy

felróható magatartása akadályozza. A szolgáltatásért kikötött díj az RCI Zrt-t a megbízás teljesítésének arányában ez esetben is megilleti.

6.5. AZ RCI Zrt. nem vállal felelősséget az átutalást vagy transzfert végző hitelintézet vagy más szervezet hibájából - ideértve az átutalási késedelemből adódó árfolyamvesztéséget is - az Ügyfélnél esetlegesen keletkezett veszteségért.

6.6. A telefon, távirat, telefax és egyéb elektronikus adatátviteli forgalomban vagy rögzítési módban a kommunikáció módjából (ideértve, de nem kizárólagosan az átviteli vagy rögzítő rendszer hibáját, valamint hamis üzenet, illetve az üzenet olvashatatlanságának esetét) származó károkért az RCI Zrt. az Ügyféllel szemben csak akkor felel, ha a kárt jogellenesen és neki felróható módon okozta. A RCI Zrt. nem felel azokért a károkért, melyek a postai úton történő kézbesítés a RCI Zrt-nek nem felróható hibáiból erednek. Telefaxon eljuttatott üzenetek, illetve megbízások esetén az Ügyfél felelőssége, hogy az üzenet hibátlan megérkezéséről megbizonyosodjon. AZ RCI Zrt. a beérkező üzeneteket valóság és az eredetivel való egyezés tekintetében - ha a Felek eltérően nem állapodnak meg - nem vizsgálja felül.

6.7. AZ RCI Zrt. nem köteles az Ügyfélre vonatkozó adózási optimumot és egyéb személyes körülményeket a megbízásoknál és azok teljesítésénél figyelembe venni.

VII.

FELELŐSSÉG A KÖZREMŰKÖDŐÉRT

7. Amennyiben az RCI Zrt. a Kölcsönszerződés megkötéséhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködő eljárásáért RCI Zrt. úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály korlátozza, a RCI Zrt. felelőssége a közreműködő felelősségéhez igazodik.

Ha az RCI Zrt. által igénybe vett közreműködőt az Ügyfél jelölte ki vagy annak igénybevétele jogszabály által kötelező, az RCI Zrt. az előbbi személy eljárásáért nem felelős.

A jogosan igénybe vett közreműködők költségei az Ügyfelet terhelik (pl. átutalási- és transzferköltségek, díjak, külföldi közreműködő díja). A közreműködő igénybevételevel kapcsolatos határidő és/vagy költségkihatásokról az RCI Zrt. az Ügyfelet tájékoztatja.

VIII.

KAMATOK, DÍJAK

8.1. Az Ügyfél részére nyújtott pénzkölcsön ellenértékeként az RCI Zrt.-t kamatok illetik meg. Az Ügyfél az RCI Zrt. szolgáltatásaiért kamatot, költséget, díjat tartozik fizetni. A kamatok, díjak, költségek mértékét a Kölcsönszerződés tartalmazza.

A Kölcsönszerződésben meghatározott kamat változtatható, a Kölcsönszerződésben meghatározottak szerint. *(Hpt. 278. § (1) bekezdés b) pont)*

8.2. AZ RCI Zrt. a kamatokat és az időtartamhoz kötött díjakat a következő képlettel számítja ki:

$$\text{kamat} = \frac{\text{tőkeösszeg} \times \text{kamatláb} \times \text{naptári napok száma}}{36.000}$$

A kamatszámítás során a bankszünnap kamatnapnak minősül. Ha az Ügyfél fizetési kötelezettsége munkaszüneti napon esedékes, úgy az esedékesség - amennyiben a Kölcsönszerződés másképpen nem rendelkezik - az esedékességet követő első banki munkanap. Ha a Kölcsönszerződés másképpen nem rendelkezik, a kamatfizetés első napja a kölcsön folyósításának napja, utolsó napja pedig a megfizetést megelőző nap. *(Hpt. 278. § (1) bekezdés c) pont)*

8.3. Az Ügyfél által fizetendő egyéb díjakat és költségeket a Kölcsönszerződés tartalmazza. *(Hpt. 278. § (1) bekezdés d) pont)*

A késedelmes teljesítés jogkövetkezményeit és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesítésének módját, következményeit szintén a Kölcsönszerződés tartalmazza.

IX.

BIZTOSÍTÉKOK

9.1 AZ RCI Zrt. követeléseinek megtérülésének biztonságát szerződéses biztosítékokkal is elősegítheti. Különböző jogi biztosítékokat a Felek a Kölcsönszerződésben köthetnek ki. Ilyen lehet különösen, de nem kizárólagosan a bankgarancia, a zálogjog, az opciós (vételi) jog, a kezesség, az óvadék. *(Hpt. 278. § (1) bekezdés e) pont)*

9.2. Az RCI Zrt. az egyedi szerződések megkötésének feltételül előírhatja, hogy az Ügyfél az RCI Zrt.-nél azok megkötését megelőzően biztosítékot helyezzen el, a szerződésekkel kapcsolatban keletkező fizetési kötelezettségeinek teljesítésére.

Az Ügyfél szavatolja az általa elhelyezett biztosíték per-, teher- és igénymentességét, és felel minden, a biztosíték per-, teher- vagy igénymentességének hiánya következtében felmerülő kárért.

9.3. Az RCI Zrt. jogosult a szolgáltatásai teljesítését megtagadni mindaddig, míg az Ügyfél valamely, az RCI Zrt.-vel szemben fennálló szerződéses kötelezettségének (ideértve esedékes fizetési kötelezettségeit is) nem tesz eleget.

9.4. Az Ügyfél köteles az RCI Zrt. javára biztosítékként lekötött pénz, értékpapír, vagyontárgy vagy jog fenntartásáról és (amennyiben szükséges) biztosításáról gondoskodni. Az Ügyfél haladéktalanul köteles az RCI Zrt.-t írásban értesíteni a biztosítékok értékében vagy értékesíthetőségében beállott bármely változásról. Az Ügyfelet terhelik mindazon költségek és kiadások, amelyek a biztosíték adásával, értékesítésével, kezelésével kapcsolatban felmerülnek.

9.5. Az RCI Zrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél az RCI Zrt. javára szolgáltatott biztosítékot nem terhelheti meg, azokat más részére biztosítékkul nem adhatja. E kötelezettség megszegése az Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül.

X.

KÖZPONTI HITELINFORMÁCIÓS RENDSZER

10. A központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvényben meghatározott központi hitelinformációs rendszerrel kapcsolatos adatkezelési szabályokat, a jogorvoslati lehetőségekre való figyelemfelhívással együtt, a Kölcsönszerződés tartalmazza. *(Hpt. 278. § (1) bekezdés f) pont)*

A Kölcsönszerződés előkészítése során az RCI Zrt. írásban tájékoztatja a szerződés megkötése ügyében eljáró természetes személyt a KHR-re irányadó szabályokról, a nyilvántartás céljáról, a nyilvántartott

személyt megillető jogokról, arról, hogy a KHR által kezelt adatokat csak a törvényben meghatározott célra lehet felhasználni, arról, hogy adatai a jogszabály átadásra kerülnek, valamint átadásra kerülhetnek.

Az Ügyfél bármely referenciaadat-szolgáltatónál jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel.

A nyilvántartott személy kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését.

A nyilvántartott személy referenciaadatainak jogellenes átadása és kezelése miatt, illetve azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat.

XI.

A BANKTITOK

11. AZ RCI Zrt. köteles a banktitokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megtartani.

XII.

AZ ENGEDÉLYEK VISSZAVONÁSA, FELFÜGGESZTÉSE, KORLÁTOZÁSA

12. AZ RCI Zrt. köteles közzé tenni Felügyeleti engedélye részleges vagy teljes felfüggesztését, illetve részleges vagy teljes visszavonását.

XIII.

KISZERVEZÉS

13. AZ RCI Zrt. tájékoztatja Ügyfeleit, hogy az alábbi tevékenységeket kiszervezés keretében látja el: külső vállalkozásokkal végezteti: *(Hpt. 68. § (12)-(13) bekezdések)*

I. Kiszervezett tevékenység: irattárolás, archiválás

Kiszervezett tevékenység végzője: Iron Mountain Magyarország Kft.

Székhely: 1093 Budapest, Czuczor utca 10., 4. és 5. emelet

Szerződéskötés időpontja: 2022.09.27

II. Kiszervezett tevékenység: fedezetek helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos feladatok

Kiszervezett tevékenység végzője: Fedezet Kontroll Zrt.

Székhely: 2141 Csömör, Szőlő utca 100. E. épület

Szerződéskötés időpontja: 2022.08.01

III. Kiszervezett tevékenység: informatikai szolgáltatás

Kiszervezett tevékenység végzője: RCI Services Kft.
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 140.
Szerződéskötés időpontja: 2022.10.24

XIV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. Magatartási kódexek

Az RCI Zrt. a tevékenységével összefüggő magatartási kódexnek alávetette magát. *(Hpt. 276. § (2) bekezdés)*

14.2 Személyes adatok kezelése

A Kölcsönszerződés teljesítése érdekében az RCI Zrt. által kezelt személyes adatok kezelésének céljait, módszerét, a személyes adatkezelés szabályait a Kölcsönszerződés és az RCI Zrt. adatkezelési tájékoztatója tartalmazza.

14.3. Irányadó jog

AZ RCI Zrt. és Ügyfelei között létrejövő jogügyletekre az Üzletszabályzatban és a Kölcsönszerződésben nem rendezett kérdéseket illetően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a jogviszonyt szabályozó más hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2022. október 24.



**RCI Lízing és
Autófinanszírozási Zrt.**
1138 Budapest, Váci út 140.

4.

